施設利用規約

モリリフォーム　レンタルスペース　蔵　あとりえ「久遠」（以下「施設」という。）

Ⅰ．施設利用前の注意事項

１．利用時間
　　①利用時間は下記の通りです。
　　　10：00～16：00
　　　水・日・祝：休業
　　②利用時間内で、準備や片づけを行って頂きます。

２．契約成立までの流れ
　　①お申込み、施設利用日の2ヶ月前から2週間前まで受付け致します。
　　　２週間を切った場合のお申し込みはお受けできない場合がございます。
　　②お申込みに際し、利用目的・内容等をご明示ください。
　　　 利用の目的次第では、お断りする場合がございます。予め、ご了承ください。
　　　 また、予約状況によってはお受けできない場合がございます。
　　③お申込みは、モリリフォーム公式ライン・お電話にて受付いたします。
　　　 確認・承諾後、契約が成立致します。
　　④確認・承諾後、打合せ等させていただき申し込み用紙をご記入ください。
　　　もし実行されない場合はキャンセル扱いになる場合もございます。
　　⑤「申込用紙」に記載された内容に変更等がございましたら、事前に施設にメールもしくは

お電話にてご連絡頂きます様お願い致します。
　　　内容変更が著しい場合は、施設にて再度検討のうえ、お断りさせて頂く場合もございます。

予め、ご了承ください。

３．施設利用料のお支払い
　　①施設利用料
　　　 施設利用料は、施設利用当日に施設にてお支払ください。
　　②施設利用料の収受は、施設にて行います。

４．お申込みの取消（キャンセル）
　　弊社の営利目的でお貸ししているのではないので、当日キャンセルされても料金はいただ

　　きません。

　　（過度なキャンセル等が続きますと次回から施設利用をお断りさせていただくことがあります）

５．利用の制限
　　以下の項目に該当する場合は、貸出しをお断り致します。また、契約成立後であっても予約

の解除や利用の中止をさせて頂く事がございます。その結果、利用者に如何なる損害が生

じても、施設は一切の責任を負いません。
　　①施設による審査の結果、問題があると判断された場合
　　②「申込用紙」に虚偽の記載があった場合
　　③利用の権利を他に譲渡した場合
　　④公序良俗に反する場合
　　⑤政治・宗教活動等に関係する場合
　　　 （但し、施設の判断により特に問題がないと判断した場合はその限りではない。）
　　⑥関係省庁から中止命令が出た場合
　　⑦建物・設備・備品等を汚損・毀損、または紛失させる恐れがある場合
　　⑧来場者及び施設周辺に混乱・危険を及ぼす可能性がある場合
　　⑨「施設利用規約」及び施設の指示に従わない場合
　　⑩利用者が、暴力団を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を

有していることが判明した場合
　　⑪現在または過去に消費者保護の観点から訴訟を受けている団体、またはそれに類する利

用内容でのお申込みの場合

６．利用前の確認事項
　　①免責・損害賠償
　　　○利用に伴う事故については、利用者自身のみならず関係業者や来場者の行為等であって

も、施設では一切の責任を負わず、全て主催者に責任を負って頂きます。
　　　○建物・設備・備品等を汚損・毀損、または紛失された場合はその損害を賠償して頂きま

す。その損害には、施設及び他の利用者が被った損害を含みます。
　　②来場者の整理や案内、催し物の開催に必要な要員については、利用者側で手配してくだ

さい。
　　　 ※手配内容の詳細を、利用前の打合せ時に確認致します。

③防火・防災
　　　○引火性、爆発性のある物、騒音または臭気を発する物、動物（※）のお持込みはお断り

致します。
　　　　※身体障害者補助犬等は施設等への同伴が可能です。
　　　○非常時は施設と協力し、来場者の避難誘導にあたってください。
　　④付帯設備・備品の貸出し
　　　○各種備品の用意がございます。

※貸し出せる備品

　・長机2台　　・パイプ椅子5脚

利用前の打合せ時に、具体的な内容等ご相談ください。
　　　○原則、利用当日の設備・備品の対応は致しかねます。予め、ご了承ください。
　　⑤荷物のお預かりは行っておりません。施設内で盗難が生じた場合、施設側では責任を負

いかねます。予め、ご了承ください。
　　⑥広告物
　　　○施設内での提示・配架については、事前にご相談ください。
　　　○ポスター・チラシ・HP掲載広告・整理券等には下記を明示し、事前に来場者に周知を

図ってください。
　　　　・主催者の名称、連絡先
　　　　・会場名称【古民家リノベーションハウス栞　蔵　あとりえ「久遠」】
　　　　・案内図
　　　○施設の電話番号は載せないでください。
　　　○施設のロゴを使用する場合は、頒布する前に必ず施設にご提出ください。

7．その他の注意事項
　　①施設利用の権利を譲渡する事はできません。
　　②利用期間中、主催者は必ず会場に常駐してください。

１．利用時間の厳守
　　①利用時間は事前にお申込み頂いた時間を厳守してください。
　　②時間延長をご希望される場合は速やかに施設へご連絡ください。
　　　 但し、施設運営に支障が発生する場合等は、延長をお断りする場合がございます。
　　　 なお、延長の場合は延長料金を別途ご請求致します。
２．施設・設備等
　　①施設内の机・椅子のレイアウト変更は、主催者にてご変更ください。
　　　 また、机・椅子や施設内の設備・備品等をご利用した場合は、必ず元の場所にお戻しく

ださい。

　　②施設内の壁・床・天井等への釘打ち、鋲止めは固くお断り致します。
　　　 テープ等・施設躯体に影響を与える作業に関しては、必ずご相談ください。

３．ゴミ等の後始末
　　①主催者で手配をした生花・看板等は即日お引き取りください。
　　②ご利用後、汚れが著しい場合は別途清掃料を頂きます。

４．その他注意事項
　　①駐車場
　　　主催者含む7台以上ご利用される場合は、別途駐車料金いただきます。

事前にご相談ください。

（駐車場内の安全管理・事故等は、全て主催者に責任を負って頂きます。）
　　②喫煙
　　　 施設内は、全館禁煙です。

③お手洗い
　　　 お手洗いは、施設外にある指定のお手洗いをご利用ください。